



Nap-Kör Mentálhigiénés Alapítvány

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

Jelen Szabályzat a Társaság adatkezelési tevékenységének belső szabályait tartalmazza. Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletének - (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) való megfelelés céljából.

A Szabályzat megállapítása és módosítása az alapítvány elnökének valamint a kuratórium hatáskörébe tartozik.

Az Adatkezelő megnevezése: **Nap-Kör Mentálhigiénés Alapítvány**

Elérhetőségek

- Postai cím: **1082 Budapest, Nap utca 25.**
- E-mail cím: **napkoralapitvany@gmail.com**
- Telefonszám: **+36/30-643-1614**

Budapest, 2024. 03.04.



Dr. Ratkóczy Éva

elnök

**Nap-Kör Mentálhigiénés
Alapítvány**
1082 Budapest, Nap u. 25.
Asz.: 18107205-1-42

Tartalomjegyzék

I.	FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	4
1.	Bevezetés	4
2.	Fogalom meghatározások	4
II.	FEJEZET AZ ADATKEZELÉS ALAPELVEI	6
3.	Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság	6
4.	Célhoz kötöttség.....	6
5.	Adattakarékosság	6
6.	Pontosság	6
7.	Korlátozott tárolhatóság	7
8.	Integritás és bizalmas jelleg	7
9.	Elszámoltathatóság	7
III.	FEJEZET ADATKEZELÉSEK.....	7
10.	Kutatásban résztvevők adatai.....	7
11.	Adományozók és csatlakozók.....	8
12.	Honlap látogatók és más internet alapú szolgáltatást igénybe vevők.....	8
13.	Munkára jelentkezők adatai	9
14.	Egyéb, önkéntes alapon szolgáltatott adatok	9
IV.	FEJEZET AZ ADATOK TÖRLÉSE	10
V.	FEJEZET ADATTOVÁBBÍTÁS	10
VI.	FEJEZET AZ ÉRINTETTEK JOGAI	10
15.	A hozzáférés joga.....	11
16.	A helyesbítéshez való jog.....	11
17.	A törléshez való jog.....	11
18.	Az elfeledtetéshez való jog.....	11
19.	Az adatkezelés korlátozásához való jog.....	11
20.	Az adathordozhatósághoz való jog.....	12
21.	A tiltakozáshoz való jog	12
22.	Tiltakozás közvetlen üzletszerzés esetén	12
23.	Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást	12
VII.	PANASZTÉTELI LEHETŐSÉG.....	13
VIII.	EGYÉB RENDELKEZÉSEK.....	13

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Bevezetés

A Nap-Kör Mentálhigiénés Alapítvány (a továbbiakban: Alapítvány) összhangban a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 EU rendelet (a továbbiakban: általános adatvédelmi rendelet, vagy GDPR) rendelkezéseivel, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben írtakkal, ezúton teszi közzé Adatvédelmi és adatkezelési szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat).

A Szabályzat célja, hogy rögzítse azokat az általános adatvédelmi szabályokat és előírásokat, amelyek a személyes adatok kezelésére vonatkoznak annak érdekében, hogy a személyes adatok védelméhez fűződő jog érvényesülése biztosítva legyen.

Az Alapítvány részére megadott személyes adatok biztonsága és megfelelő kezelése kiemelten fontos az Alapítvány számára, ezért kérjük a Szabályzatban foglaltak gondos és figyelmes áttekintését.

2. Fogalom meghatározások

„Személyes adat”: azonosított vagy azonosítható természetes személyre vonatkozó bármely információ. A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható (azaz az adatkezelő rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításhoz szükségesek).

„Különleges adat”: a személyes adatok különleges kategóriáiba tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.

„Érintett”: bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy. Azonosítható természetes személy az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, azonosító szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy fizikai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

„Adatkezelés”: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala,

összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása.

„Adatkezelő”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.

„Adatfeldolgozó”: kizárólag az adatkezelő megbízásából kezel személyes adatokat. Az adatfeldolgozó általában a vállalkozáson kívüli harmadik fél, azonban vállalkozáscsoportok esetében egyik vállalkozás működhet egy másik vállalkozás adatfeldolgozójaként.

Az adatfeldolgozónak az adatkezelővel szembeni kötelezettségeit szerződésben vagy más jogi aktusban kell meghatározni. Például a szerződésnek tartalmaznia kell, hogy mi történik a személyes adatokkal a szerződés megszűnte után. Az adatfeldolgozók egyik tipikus tevékenysége az IT-megoldások nyújtása, ideértve a felhőalapú tárolást. Az adatfeldolgozó csak akkor adhatja ki feladata egy részét alvállalkozásba egy másik adatfeldolgozónak és csak akkor jelölhet ki közös adatfeldolgozót, ha előzetes írásbeli engedélyt kapott az adatkezelőtől.

„Adatfeldolgozás”: olyan, a személyes adatokkal végzett, az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó bármely tevékenység, amelyet az Adatkezelő nevében hajtanak végre, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a tevékenységet az adaton végzik. Ennek megfelelően adatfeldolgozónak minősül az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

„Honlap”: az Alapítvány által üzemeltetett <https://nap-kor.hu/ujhonlap/elerhetoseg.html>

„Rendszergazda”: a Honlapot kezeli és karbantartja. A Honlap működtetése, karbantartása vonatkozásában a Szabályzat rendelkezései a Rendszergazdára megfelelően irányadóak. A Rendszergazda önállóan, saját döntései szerint személyes adatot nem kezel, a Honlap karbantartása tekintetében – amennyiben és amilyen terjedelemben az Adatkezelő által kezelt személyes adatokra rálát – adatfeldolgozónak minősül.

„Érintett hozzájárulása”: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.

„Cookie/Süti”: a süti olyan adatok, melyek ideiglenesen a böngészőprogramról az érintett számítógépének merevlemezére kerülnek az oldal meglátogatásával. Ezen adatok – az érintett döntésétől függően – utólagosan törölhetők a merevlemezről, illetve a süti használatát az érintett a böngészőben megtilthatja.

„Adatvédelmi incidens”: az adatbiztonság olyan sérelme, amely a továbbított vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését,

módosulását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférését eredményezi.

„**Hírlevelek**”: az Alapítvány működésével, rendezvényeivel kapcsolatban elektronikus hírlevelet küld azoknak, akik ezt elektronikus úton kérik.

„**Hatóság**”: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1122 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C., <http://www.naih.hu>).

II. FEJEZET AZ ADATKEZELÉS ALAPELVEI

A személyes adatok kezelése az alábbi elvek szerint történik.

3. Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság

Az Alapítvány személyes adatot kizárólag tisztességesen, átlátható módon, a vonatkozó jogszabályokban és belső szabályokban rögzített előírásoknak megfelelően kezel, az érintettek jogosultságainak rendeltetésszerű biztosításával.

4. Célhoz kötöttség

Személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történik, és azokat nem kezelik ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon; a GDPR. 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés.

5. Adattakarékosság

Az adatkezelés céljai szempontjából a személyes adatok megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükséges mértékű adatgyűjtésre, és tárolásra kell, hogy korlátozódjanak az ezzel kapcsolatos adatkezelési műveletek.

6. Pontosság

Pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék.

7. Korlátozott tárolhatóság

A tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé. A személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére a GDPR 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, az e rendeletben az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel.

8. Integritás és bizalmas jelleg

A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

9. Elszámoltathatóság

Az adatkezelő felelős a fentiek megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására.

III. FEJEZET

ADATKEZELÉSEK

10. Kutatásban résztvevők adatai

– Kutatás esetén megadott adatok:

- név,
- telefonszám,
- e-mail cím, vagy a
- kutatás során az Érintett által aláírt nyilatkozatban meghatározott adatok.

Az Alapítvány a kutatás céljából megadott személyes adatokat az alábbiak szerint kezeli:

– Az Adatkezelés célja: az Adatkezelő kutatási tevékenységének biztosítása.

A kutatási tevékenységgel kapcsolatban átadott személyes adatokat az Adatkezelő kizárólag a kutatási tevékenység elősegítése érdekében kezeli és csak a kutatás céljára használja fel. Ahogy azt a kutatás állása és a kutatási cél lehetővé teszi, a személyes adat érintettel való kapcsolatának megállapíthatóságát véglegesen lehetetlenné kell tenni. Ennek megtörténteig külön kell tárolni azokat az adatokat, amelyek meghatározott vagy meghatározható

természetes személy azonosítására alkalmasak. Ezek az adatok egyéb adatokkal csak akkor kapcsolhatók össze, ha az a kutatás érdekében, annak céljára szükséges.

Az érintett által a kutatások során adott válaszok feldolgozásra kerülnek, melyek során azok elveszítik személyes jellegüket, így az érintettel a továbbiakban nem hozhatóak kapcsolatba.

Az Alapítvány személyes adatot csak akkor hozhat nyilvánosságra, ha az érintett ahhoz hozzájárult. Az Alapítvány a személyes adatokat csak az érintett hozzájárulása esetén jogosult harmadik személyek felé továbbítani.

- Az Adatkezelés időtartama, az adatok törlésének határideje: ameddig az érintett a Személyes adatok kezelésének megszüntetését kifejezetten írásban nem kéri, vagy a Személyes adat kezelésének célja fennáll.

11. Adományozók és csatlakozók

(a továbbiakban: Adományozók) adatai az Alapítvány célkitűzéseit támogató adományozók adatait az Alapítvány az alábbiak szerint kezeli:

- Az adományozók esetében nyilvántartott adatok:
 - a teljes név,
 - email cím,
 - postacím,
 - székhely,
 - bankszámlaszám,
 - az adomány összege,
 - az adományozás időpontja.

12. Honlap látogatók és más internet alapú szolgáltatást igénybe vevők

Honlap látogatók és más internet alapú szolgáltatást igénybe vevők adatai az adatkezelés célja az Alapítvány által üzemeltetett Honlap tartalomszolgáltatásának optimalizálása, az Alapítvány tevékenységének népszerűsítése, hírlevelek és egyéb tájékoztatók küldése, valamint az érintettekkel való kapcsolattartás. Az Alapítvány által üzemeltetett vagy ahhoz köthető internetes oldalak látogatása során az érintett személyes adat megadása nélkül szabadon kereshet. Név nélküli internetes látogatása során keletkezett adatokat az Alapítvány kizárólag statisztikai célokra használ fel, internetes megjelenése hatékonyságának és a rendszer biztonságának növelésére; ezek a rögzített adatok nem tartalmaznak semminemű személyes adatot.

Abban az esetben, ha Honlap használata személyes adatkezeléssel jár, az Alapítvány a következő adatokat tartja nyilván: a megszólításhoz szükséges név, teljes név, e-mail cím, telefonszám.

Az Alapítvány a profiladatok és állapotadatok gyűjtéséhez (például: IP-cím, a böngésző típusa, a belépés dátuma és ideje, stb.) úgynevezett sütitet (cookie) használ. A süti alkalmazásához az érintett hozzájárulásával van lehetőség, akinek tehát módjában áll engedélyeznie vagy elutasítania a sütitet. Böngészője beállításainak módosításával az érintett elutasíthatja a sütitet, illetve, amennyiben úgy kívánja, a süti tárolását megelőzően figyelmeztetést is kaphat. Amennyiben az érintett úgy dönt, hogy a sütitet elutasítja, előfordulhat, hogy a Honlap vagy más honlapok interaktív funkcióit nem tudja majd teljes egészében kihasználni.

13. Munkára jelentkezők adatai

- Az Alapítvány a hirdetéseire vagy egyébként hozzá beküldött jelentkezések elbírálása során az alábbi adatok kezelésére kerül sor:
 - teljes név,
 - születési hely,
 - születési idő,
 - képesítés,
 - (postai) cím,
 - e-mail cím,
 - telefonszám,
 - személyazonosításra alkalmas igazolvány száma,
 - önéletrajz.

A jelentkezés elbírálása után az eredménytelen pályázó személyes adatait meg kell semmisíteni (törölni kell), kivéve, ha a pályázó hozzájárul ahhoz, hogy az adatait az Alapítvány későbbi állás kínálat esetére történő felhasználás céljából tovább kezelje.

14. Egyéb, önkéntes alapon szolgáltatott adatok

Az előző III. Fejezet 10-13. pontokban nem nevesített esetenkénti adatkezelésre (pl. rendezvények szervezéséhez, lebonyolításához, népszerűsítéséhez kapcsolódó adatok, szerződéskötések) a jogszabályok, szerződések, a jelen szabályzat, illetve az érintettek rendelkezései irányadók.

Az érintett hozzájárulásán alapuló adatszolgáltatáson felül az Alapítvány csak olyan esetekben kezel, illetve továbbít adatokat, amennyiben ezt jogszabály kötelezővé vagy lehetővé teszi.

Az érintett kifejezett hozzájárulását be kell szerezni ahhoz is, hogy az Alapítvány rendezvényein róla képmás (fotó vagy video) és/vagy hangfelvétel készüljön, s azt az Alapítvány a Honlapon, illetve a belső vagy külső kommunikációs anyagokban és felületeken felhasználja, közzétegye vagy nyilvánosságra hozza.

IV. FEJEZET AZ ADATOK TÖRLÉSE

Az adatkezelés időtartama az adatok kezelésére vonatkozó hozzájárulás visszavonásáig, szerződéses kötelezettség teljesítéséig tart, illetve ameddig az Érintett a Személyes adatok kezelésének megszüntetését kifejezetten írásban nem kéri, vagy a Személyes adat kezelésének célja fennáll.

Az Alapítvány csak időszerű és pontos adatokat kezel olyan időtartamban, amely a mindenkori adatkezelés céljához mérten szükséges. Amennyiben az adatkezelés célja már nem áll fenn, az Alapítvány haladéktalanul, de legkésőbb 15 napon belül külön kérelem nélkül törli a vonatkozó személyes adatokat.

Az érintett által megadott bármely személyes adat törléséről az adatkezelő a GDPR 19. cikke alapján, elektronikus úton tájékoztatja az érintettet. Ha az érintett törlési kérelme kiterjed az általa megadott e-mail címre is, akkor az adatkezelő a tájékoztatást követően az e-mail címet is törli.

A könyvviteli elszámolást közvetlenül és közvetetten alátámasztó számviteli bizonylatot (ideértve a főkönyvi számlákat, az analitikus, illetve részletező nyilvántartásokat is), legalább 8 évig kell olvasható formában, a könyvelési feljegyzések hivatkozása alapján visszakereshető módon megőrizni.

V. FEJEZET ADATTOVÁBBÍTÁS

A jogszabályokban meghatározott keretben az Alapítvány a kezelt személyes adatok feldolgozására adatfeldolgozói szolgáltatást vehet igénybe. Adatfeldolgozási tevékenységet természetes vagy jogi személy, szervezet az Alapítvánnyal kötött szerződés alapján, az Alapítvány utasításai szerint végezhet. Az adatfeldolgozás lényeges követelményeit a szerződésben rögzíteni kell.

Az adatfeldolgozó a szolgáltatása során köteles betartani a jelen Szabályzat és a hatályos jogszabályok rendelkezéseit.

VI. FEJEZET AZ ÉRINTETTEK JOGAI

Az Érintettek az alábbi jogokkal rendelkeznek.

15. A hozzáférés joga

Jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a rendeletben felsorolt információkhoz hozzáférést kapjon.

16. A helyesbítéshez való jog

Kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az Érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

17. A törléshez való jog

Jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy a rá vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje meghatározott feltételek esetén.

18. Az elfeledtetéshez való jog

Ha az adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az Érintett kérelmezte a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

19. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbi feltételek valamelyike teljesül:

- ha az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;

- ha az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

20. Az adathordozhatósághoz való jog

Jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta.

21. A tiltakozáshoz való jog

A jogos érdeken, illetve a közhatalmi jogosítványon, mint jogalapokon alapuló adatkezelések esetében jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is.

22. Tiltakozás közvetlen üzletszerzés esetén

Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ha tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

23. Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást

Jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

Az előző bekezdés nem alkalmazandó abban az esetben, ha a döntés:

- az érintett és az adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges;
- ha meghozatalát az adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely az érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít; vagy
- az érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.

VII. PANASZTÉTELI LEHETŐSÉG

Az adatkezelő esetleges jogsértése ellen panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Cím: **1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.**

Levelezési cím: **1363 Budapest, Pf.: 9.**

Telefon: **+36 -1-391-1400**

Fax: **+36-1-391-1410**

E-mail: **ugyfelszolgalat@naih.hu**

VIII. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Az adatkezelő a kezelésében lévő személyes adatokkal kapcsolatos adatkezelésről, az adatvédelmi incidensekről és az érintett hozzáférési jogával kapcsolatos intézkedésekről nyilvántartást vezet (adatkezelői nyilvántartás). A nyilvántartást írásban vagy elektronikus úton rögzített formában kell vezetni.

A személyes adatokkal elektronikus úton végzett adatkezelési műveletek jogszerűségének ellenőrizhetősége céljából az adatkezelő automatizált adatkezelési rendszerben (elektronikus napló) rögzíti:

- az adatkezelési művelettel érintett személyes adatok körének meghatározását,
- az adatkezelési művelet célját és indokát,
- az adatkezelési művelet elvégzésének pontos időpontját,
- az adatkezelési műveletet végrehajtó személy megjelölését,
- a személyes adatok továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjét.

A kötelező adatszolgáltatásra, valamint az önkéntes adatszolgáltatásra vonatkozó – e szabályzatban nem részletezett – előírásokat a jogszabályok tartalmazzák.

Jelen adatkezelési szabályzatot évente, de jogszabályváltozás esetén gyakrabban felül kell vizsgálni.

A jelen szabályzat az elfogadását követően azonnal hatályba lép.

